

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Mateřská škola Úněšov okres Plzeň sever, příspěvková organizace, Úněšov 72,
tel. 373 315 238

Čj: 33/14

Poslední aktualizace: 28.2. 2025

I. Organizace provozu stravování - legislativa

Stravování dětí je zajištěno vlastní kuchyní s celkovou kapacitou 50 strážníků.

Mateřská škola poskytuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance a to v souladu se zněním zákona:

- Zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění,
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

II. Platba stravného, odhlašování a přihlašování ke stravování

- Zákonní zástupci hradí pouze náklady na potraviny.
- Stravné je placeno bankovním převodem na účet školy nebo hotově a to pouze vedoucí školní jídelny a to vždy do 15. dne v měsíci, v době od 7:00 – 8:00 a od 12:00 – 14:30 hodin, po domluvě je možné i v jinou dobu.
- Stravné se hradí zpětně, za odebranou stravu.
- Odhlašování dětí ze stravování: nejlépe den předem, **nejpozději ráno do 7. 00 hodin**, telefonicky nebo osobně.
- Přihlašování dětí ke stravování po omluvené nepřítomnosti: nejlépe den předem, **nejpozději ráno do 7. 00 hodin**, telefonicky, e-mailem nebo osobně.
- Pokud nelze dítěti oběd z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti – nejčastěji nemoc včas odhlásit, mohou si zákonní zástupci neodhlášený oběd vyzvednout ve školní jídelně a to v době od 11.15 – 11.30. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
- Odchod domů po obědě mohou rodiče nahlásit nejpozději ráno do 8. 00 hodin.
- Nezaplatí-li zákonný zástupce stravné v daném termínu bez omluvy, obdrží výzvu v podobě dopisu s možností platby v náhradním termínu. Pokud ani pak nedoručí k platbě, finanční dluh bude vymáhán soudně. Neplacení stravného podle výše uvedených podmínek je důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole (školský zákon 561/2004 Sb., §35)

Finanční limit

Stravné: I. Kategorie: děti 2 -3 let celodenní normativ 50 Kč

děti 2-3 let polodenní normativ 40 Kč

děti 4-6 let celodenní normativ 50 Kč

děti 4-6 let polodenní normativ 40 Kč

děti 7-10 let celodenní normativ 53 Kč, polodenní 43 Kč.

III. Režim výdaje, vlastní organizace stravování

- Provoz jídelny je od 8. 30 – 14. 30 hod.
- Výdej pokrmů: přesnídávka 8. 30 – 9. 00 hod.
obědy 11. 30 – 12. 00 hod.
svačina 14. 20 – 14. 30 hod.

Přesnídávka:

- starší děti si na tácek samy přinesou jídlo, pití mají připravené. Po sněžení jídla si děti uklidí své místo. Mladší děti mají jídlo připravené, své místo si uklízí stejně jako starší děti.

Oběd:

- Polévku nalévá učitelka, po sněžení polévky děti odnášejí talíře na určené místo a samy si dojdou pro hlavní jídlo k výdejnímu pultu. Po jídle si po sobě uklidí – odnesou talíř a příbor na dané místo. Dohled vykonává učitelka, u mladších dětí i školnice.
- Pokud si děti chtějí jídlo přidat, samy si dojdou k výdejnímu pultu.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny vedoucí školní jídelny a dozorujícího učitelky nebo školnice.

Svačina:

- Mladší děti mají svačinu připravenou na táccích, svačí ve své třídě, po skončení odnášejí tácek na servírovací stůl. Dohled vykonává učitelka a VŠJ. Starší děti svačí ve své třídě, samy si berou jídlo a po jídle uklízí své místo. Dohled vykonává učitelka.

IV. Různé

- Děti jsou povinny chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
- Dětem je umožněno od 1. 9. 2025 konzumování vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Škola nezajistí převzetí, ohřev a likvidaci zbytků doneseného jídla, učiní tak pouze pokud bude mít dítě stanovenou dietu ve stravování podloženou lékařskou zprávou.
- Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí rodiče vedoucí školní jídelny, při její nepřítomnosti ředitelce školy.
- Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje učitelka a školnice
- S jídelním lístkem se mohou rodiče seznámit na webových stránkách mateřské školy nebo na nástěnce v šatnách, kam jej vždy v pondělí vyvěšuje vedoucí školní jídelny.
- S tímto řádem se mohou rodiče seznámit na informativní nástěnce v šatnách obou tříd.

Projednáno na provozní poradě dne 31. 8. 2014

Účinnost tohoto řádu: od 1. 9. 2014

Aktualizace 26.8. 2025

Vedoucí školní jídelny: Alena Grosserová

Ředitelka školy: Mgr. Ivana Kalistová